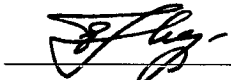


Приложение № 1 к распоряжению
от «31» августа 2010 г. № 423-р

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по экономике и финансам

 **Е.Н. Курбатова**

«31» авг 2010 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ 293/3 от «01» сентября 2010 г.

**на право заключения договора на поставку офисной мебели для нужд ОАО
«Атомэнергопроект»**

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок № 593/3 от «01» сентября 2010 г. на право заключения договора на поставку офисной мебели для нужд ОАО «Атомэнергопроект» с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик)

Место нахождения Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Заказчика: korzhova_si@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (495) 988-06-71

Организатор размещения заказа: ОАО «Атомэнергопроект» (далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: 117545, г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 117545, г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: korzhova_si@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 8 (495) 988-06-71

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в Информационной карте запроса ценовых котировок.

3. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок на электронную торговую площадку, регистрируется Оператором электронной торговой

площадки. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер. Уведомление о регистрации котировочной заявки отражается в личном кабинете участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

6. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок (извещении о продлении срока подачи котировочных заявок), не допускается.

7. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке извещение о проведении запроса ценовых котировок, вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте. Одновременно с размещением на официальном сайте о размещении заказов извещения об отказе от проведения запроса ценовых котировок Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией такое извещение размещается на электронной торговой площадке.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки или комиссией по размещению заказа и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по размещению заказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в

котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который формируется на электронной торговой площадке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, Организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. На электронной торговой площадке протокол размещается оператором электронной торговой площадки.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

Для заключения договора участник процедуры закупки обязан предоставить заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копия приказа о назначении генерального директора (директора);
- доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента;
- копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору размещения заказа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** офисная мебель.
2. **Источник финансирования закупки:** собственные средства.
3. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.
4. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:** установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
5. **Место доставки поставляемых товаров:** установлено в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
6. **Сроки поставок товаров:** установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров (работ, услуг) расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** цена товара включает в себя НДС, стоимость упаковки, доставку и сборку Товара.
8. **Срок и условия оплаты поставок товаров:** установлены в Приложении № 3 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Проект Договора).
9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 919 340 (Девятьсот девятнадцать тысяч триста сорок) рублей 00 копеек.
10. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с «01» сентября 2010 г. по «06» сентября 2010 г. до 11 ч. 00 мин. (время московское). Ответственный исполнитель заказчика – Коржова Светлана Игоревна, тел.: 8 (495) 988-06-71, E-mail: korzhova_si@aep.ru.
11. **Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:**

быть правомочным заключать договор;

обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры закупки при заключении договора предоставляют следующие копии документов, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» и п.11 Раздела II. «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика,
Организатора размещения заказа

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив, условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация - телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № ____ от «__» _____ 2010 г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак): _____
2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____
3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запросом ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____,

Обязуемся, в случае признании нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(наименование Участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы,
фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ (наименование Участника процедуры закупки):
будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;
будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в
процедуре закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. _____ (наименование документа) на _____ л.
2. _____ (наименование документа) на _____ л.
- п. _____ (наименование документа) на _____ л.

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
на поставку офисной мебели для нужд ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Офисная мебель.

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

№ п/п	Наименование товара	Гарант. срок	Количество, шт.
1	Шкаф для документов закрытый 769х400х2030	5 лет	22
2	Шкаф для одежды 769х400х2030	5 лет	3
3	Шкаф узкий закрытый 380х400х2030	5 лет	8
4	Шкаф низкий закрытый 769х400х800	5 лет	9
5	Стол рабочий лев. 1600х900/600х750	5 лет	11
6	Стол рабочий прав. 1600х900/600х750	5 лет	11
7	Стол на опоре 970х700х750	5 лет	1
8	Тумба приставная на 4 ящика 432х600х750	5 лет	22
9	Подставка под системный блок 283х450х135	5 лет	22
10	Полка под монитор 600х600х112	5 лет	22
11	Перегородка настольная 1600х16х510	5 лет	10
12	Подставка для ног офисная	5 лет	340
13	Кресло	1 год	1
14	Кресло офисное	1 год	21
15	Стул офисный	1 год	4

3. Требования к техническим характеристикам товара

Все указания на товарные знаки, мест происхождения товара по тексту сопровождается словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики товара
1	Шкаф для документов закрытый 769х400х2030	Шкаф 769х400х2030 2 двери, 4 полки. Цвет «эльмау». Для топа используются две плиты: ДСП 22мм с противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний 16мм. Шкаф изготовлен из ЛДСП категории Е1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Фурнитура Hettix эксцентрикивые стяжки пр-во Германия.
2	Шкаф для одежды 769х400х2030	Гардероб 769х400х2030 2 двери, 1 полка со штангой. Цвет «эльмау». Для топа используются две плиты: ДСП 22мм с противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний 16мм. Шкаф изготовлен из ЛДСП категории Е1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Фурнитура Hettix эксцентрикивые стяжки пр-во Германия.
3	Шкаф узкий закрытый 380х400х2030	Шкаф 380х400х2030 1 дверь, 4 полки. Цвет «эльмау». Для топа используются две плиты: ДСП 22мм с противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний 16мм. Шкаф изготовлен из ЛДСП категории Е1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Фурнитура Hettix эксцентрикивые стяжки пр-во Германия.
4	Шкаф низкий закрытый 769х400х800	Шкаф для документов 769х400х800 2 двери, 1 полка. Цвет «эльмау». Для топа используются две плиты: ДСП 22мм с противоударной кромкой ПВХ-2мм, нижний 16мм. Шкаф изготовлен из ЛДСП категории Е1. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Фурнитура Hettix эксцентрикивые стяжки пр-во Германия.
5	Стол рабочий лев. 1600х900/600х750	Стол эргономичный криволинейный левый, 1600х900/600х750, цвет «эльмау». Толщина столешниц, опор и защитной стенки – 22мм. Изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм и 0,4мм, цвет - крем с ольхой в полоску. Фурнитура Hettix эксцентрикивые стяжки пр-во Германия.
6	Стол рабочий прав. 1600х900/600х750	Стол эргономичный криволинейный правый, 1600х600/900х750, цвет «эльмау». Толщина столешниц, опор и защитной стенки – 22мм. Изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Торцевые поверхности обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм и 0,4мм, цвет - крем с ольхой в полоску. Фурнитура Hettix эксцентрикивые стяжки пр-во Германия.
7	Стол на опоре 970х700х750	Стол-приставка 970х700х750, цвет «эльмау». Одна сторона прямая, другая с закругленными углами. Толщина столешницы – 22мм. Стол изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Торцы обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм. Опора металл с регулировкой по высоте. Материал: труба и фланец — сталь, подножка—

8	Тумба приставная на 4 ящика 432х600х750	Тумба приставная на 4 ящика, с замком на верхнем ящике, 432х600х750 мм. Цвет «эльмау». Толщина топа – ДСП 22мм. Торцевые поверхности топа обработаны противоударной кромкой ПВХ-2мм. Тумба изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22 мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Поставляется в сборе. Толщина стали для телескопии направляющих ящиков имеет 1,1 мм. Фурнитура Hettich эксцентрикковые стяжки пр-во Германия.
9	Подставка под системный блок 283х450х135	Подставка под системный блок на колесах – 283х450х135. Цвет «эльмау». Несущая ДСП 22м и дополнительно ДСП 16мм кромка ПВХ 0,4мм. Подставка изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76.
10	Полка под монитор 600х600х112	Полка под монитор 600х600х112. Цвет «эльмау». ДСП 22мм кромка ПВХ 2 мм. Полка изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22 мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76. Поставляется в сборе, упакована в качественный гофрокартон..
11	Перегородка настольная 1600х16х510	Перегородка настольная 1600х16х510. Цвет «эльмау». ЛДСП 16мм кромка ПВХ 2мм. Перегородка изготавливается из ЛДСП категории Е1. Плита толщиной 22мм должна иметь предел прочности при изгибе от 16.0МПа до 32.0МПа. Удельное сопротивление облицовки при нормальном отрыве покрытия от 0,55 МПа до 0,60 МПа. Износоустойчивость плиты согласно ГОСТу 27627-88, термоустойчивость плиты согласно ГОСТу 9590-76.
12	Подставка для ног офисная	Эргономичная подставка для ног, с фиксированным углом наклона для ступней. Противоскользящее резиновое покрытие. Размеры: ширина 430* глубина 310* Высота 100 (50). Подставка изготавливается из ЛДСП – 16 мм, покрытие - пленка ПВХ по технологии вакуумного прессования, верхний топ из ЛДСП – 16 мм в цвете «Элмау», кромка – меламин. Поставляется в собранном виде.
13	Кресло	Кресло для руководителей среднего звена. Комфорт обеспечивается благодаря тому, что сидение и спинка изготовлены из раздельного фанерного каркаса. Комплектуется пластиковой крестовиной - 67мм, пластиковыми подлокотниками (специальной формы) и установлен механизм качания с фиксацией кресла в рабочем положении. Обивается тканью текстильной, ТW или JР. Ширина спинки и сиденья 51 см. Глубина сиденья 47 см. Высота спинки 78 см. Крестовина поставляется в разборном виде.
14	Кресло офисное	Классическая модель офисного операторского кресла. Подлокотники и крестовина пластик. Три регулировки, газ-лифт. В базовой комплектации оснащается механизмом регулировки «ЦПТ», который фиксирует спинку под определенным углом. Отделка: Ткань (черная).
15	Стул офисный	Удобный стул для посетителей. Рабочая нагрузка – до 140 кг. Черный металлический каркас. Опора – металлические ножки на основе сварной рамы из овального профиля 1,3 мм. Отделка: ткань (черная).

4. Требования к количеству поставляемого товара

4.1. В п. 2 настоящего технического задания.

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Поставщик обязан поставить Товар в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания договора.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

6.3. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара. Маркировка Товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

6.4. Поставщик обязан за свой счет организовать сборку данного Товара в течение 3 (трех) рабочих дней после его доставки по адресу: г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д.1 ОАО "Атомэнергопроект".

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной, устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить Товар по адресу ОАО "Атомэнергопроект": г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д.1

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификатами соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Весь Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не выставочные образцы.

10. Требования к безопасности поставляемого товара

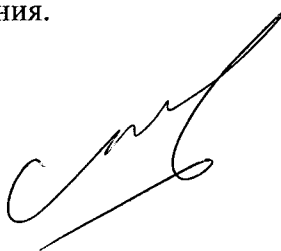
10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным в котировочной заявке.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. В п. 2 настоящего технического задания.

ОМТС - инициатор размещения закупки



А.В. Иванов

ПРОЕКТ
Договора поставки

г. Москва

«__» _____ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергoproject», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по общим вопросам Антонова Игоря Борисовича, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/186, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>> «__» _____ 2010 г.** _____ и протокола _____ от «__» _____ 2010 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить **офисную мебель** (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, характеристики, стоимость и количество Товара указаны в спецификации (Приложение № 1) к Договору, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.4. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной.

1.5. Весь Товар должен быть новым, неиспользованным.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС¹ _____ рублей (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется за фактически поставленный Товар в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после подписания Сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

3. Условия поставки Товара

3.1. Место поставки Товара: г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1 ОАО "Атомэнергoproject".

3.2. Срок поставки: в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора.

Весь Товар должен быть упакован в картонную тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов: товарными накладными, подписываемых Сторонами, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный Товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи Товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи Товара.

3.7. Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поставки собственными силами и за свой счет организовать сборку Товара по адресу: г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д.1, ОАО «Атомэнергопроект».

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Гарантийный срок исчисляется в соответствии с требованиями изготовителя и сроком использования Товара.

4.2. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной, устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

4.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам Товара.

4.4. Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификатами соответствия, гигиеническими заключениями и другими документами в соответствии с законодательством РФ

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении № 1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае не предоставления Поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в непредоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий Договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение 1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергопроект»

ПОСТАВЩИК:

Местонахождение: 105005, Россия, г. Москва,

ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

Тел.: (499) 263-83-29

ИНН 7701796320, КПП 774850001

ОКПО 08634359, ОКВЭД 55.11

ОГРН 1087746998646

Р/с 40702810500060021903

В ОАО Банк ВТБ, г. Москва

К/с 30101810700000000187,

БИК 044525187

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Поставщик:

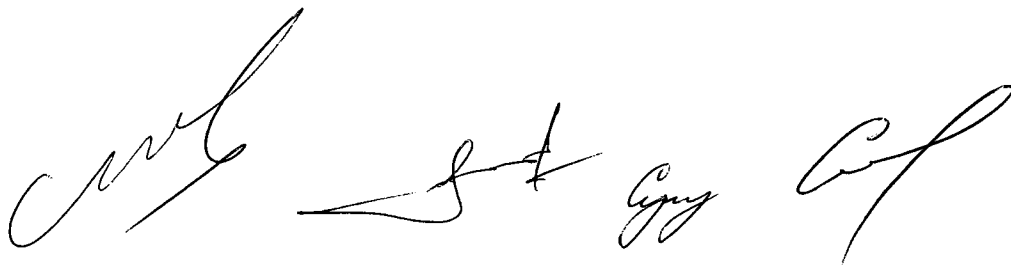
Должность

И.Б. Антонюк

ФИО

М.П.

М.П.



Приложение 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2010г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара (марка, фирма производитель, страна происхождения), гарантийный срок	Количество, ед. изм.	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик:

ОАО «Атомэнергопроект»
Заместитель генерального директора
по общим вопросам

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

Поставщик:

Должность

_____ ФИО

М.П.